

# 自走計画書について

はじめに

サイクリング同好会では遠くでイベントがあるときに、その集合地まである程度の距離を走る事を自走といいます。この自走を企画するときは部員の安全管理のために自走計画書を提出することになっています。その書き方と決まりについてここで記します。

\* 計画書を提出する対象

- ・ **公式ラン**への自走の企画者
- ・ **一人での自走も例外なく**提出

\* 記入内容

- ・ ラン名 ・ 企画者名（企画者、副企画者の2名） ・ 参加予定者 ・ 出発日時
- ・ 出発地 ・ 到着日時 ・ 到着予定時間 ・ ルート（ルートラボやストラバのURL等）

\* 提出方法

- ・ 上記の内容を安全の新田へメールか LINE で提出

\* 提出期限

- ・ ラン直前の部会の日まで。
- ・ 長期休暇などで部会がない場合は、そのランの**一週間前**まで。

\* 諸注意

- ・ 公式ラン後の**後自走は日没後または 40 km以上**走る場合のみ提出。
- ・ 個人企画への自走は計画書を提出する必要はありません。個人企画は完全にサークルの管轄外になります。
- ・ 個人企画でもその企画者が計画書を必要と判断した場合、その自走の企画者に対して自走計画書を個人企画の企画者に提出させてください。個人企画での責任者は企画者になります。
- ・ 提出されたものにあまりに無理な内容があれば再検討してもらいます。
- ・ 企画者は安全にメールか LINE で出発報告と到着報告をしてください。合宿に向かう長期自走では**毎日報告**するように。
- ・ 万が一参加者が事故に巻き込まれた場合は**速やかに幹部に報告**をしてください。
- ・ 夏合宿が終わるまで19の自走の企画、単独自走は禁止します。自走で要望があれば上級生に相談してください。